INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

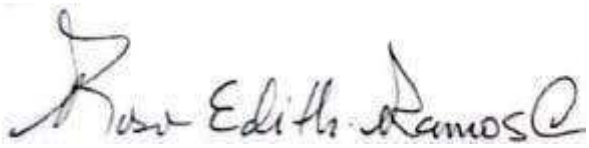
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.0574-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288
Nombre del prestador del servicio	ROSA EDITH RAMOS CAICEDO	
Cedula	31.999.591	
Valor del contrato:	$ 23.682.000	
Fecha inicio	16/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	1080757935	**Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823885059	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	13/05/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL -2026	

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el	1- Gestioné y apoyé en el desarrollo de la socialización a travé de conversatorios experienciales como ídolo de karate do, programada por el programa de deporte al barrio y el gestor, a un grupo poblacional de estudiantes del colegio Técnico Industrial Unidad Bolivariana en el barrio Yira Castro ubicado en la comuna 13 el día 7 de mayo de 10:00 am a 11:00am se realizó la presentación de la oferta institucional por el gestor,

cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto. 2.Participar en la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas. 3.Programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes. 4.Realizar, consolidar y presentar informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área. 5.Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	el ídolo hizo una demostración con estudiantes para enseñanza y la demostración de técnicas de Karate- Do con Acta No.4162.020.14.9.2568. - Gestioné y apoyé en el desarrollo de la socialización a través de conversatorios experienciales como ídolo de karate do, programada por el gestor de la comuna 3, al evento de Natación Primeras Olimpiadas con personas en situación de discapacidad, articulado con el programa Cali Incluyente de la Secretaría de Deporte y la Recreación realizado en la Unidad Recreativa Tory Castro el día 8 de mayo de 2026 a las 3:30 pm a 4:30pm de con Acta No.4162.020.14.9.2596 2-Participé y apoyé con difusión de contenidos institucionales a través de las diferentes redes sociales, como Facebook, Instagram con el objetivo de difundir las diferentes actividades que oferta la secretaría de deporte para la comunidad, como el video, sobre así rueda el balón en las canchas de Cali, la otra es sobre la actividad musicalizada los días martes y jueves. 3- Programé y organicé en la asistencia a la jornada de trabajo convocada por el programa Deporte al barrio al evento festival de la familia mediante la implementación de espacios recreativos, lúdicos y deportivos dirigidos a la comunidad asistente, realizándose este evento en el bulevar del oriente. Con acta No.4162.020.14.9.2436 4-Realicé la consolidación de los eventos programados en los informes planes de trabajo plasmados en el cronograma de ídolos del programa deporte al barrio de las actividades realizadas durante este periodo de mayo 2026. 5-Brindé apoyo participando a la mesa de trabajo virtual, convocada por fomento para la realización del tema orientaciones cuentas de cobro otro sí. Evidencia lista de asistencia.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MMh2DY8QzCIFTkPGMbmBHobdlQvFmtW0?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026